

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

Oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji dla osób zatrudnionych na podstawie Umowy cywilnoprawnej

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się zachować w poufności – przy dołożeniu szczególnej staranności – Informacje, do których uzyskałam(-em) dostęp w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, w szczególności Informacje stanowiące Tajemnicę Spółki / Tajemnicę Przedsiębiorstwa, niezależnie od formy przekazania tych Informacji i ich źródła.
2. Zobowiązuję się uzyskane Informacje wykorzystywać jedynie w celach wynikających z wykonywanej pracy / realizacji zadań, wymagań umownych oraz obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych Informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z wykonywaną pracą / realizacją zadań.
4. Zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz wykorzystywać przydzielone lub udostępnione mi przez Aktywa do Przetwarzania Informacji, tylko do celów realizacji zadań wynikających z zakresu wykonywanej pracy; ponoszę pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkodę wywołaną ujawnieniem Informacji, o których mowa w pkt 1., w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia uzyskanych Informacji, które umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym.
5. Zobowiązuję się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że uzyskanych Informacji oraz ich źródła nie ujawnię, zarówno w całości, jak i w części, innym osobom lub firmom.
6. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
 - a. rozdziału XXXIII Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
 - b. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) (dalej „RODO”),
 - d. Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
 - e. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
7. Zobowiązuję się niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadań / zatrudnienia, zwrócić wszystkie przydzielone / udostępnione przez dokumenty i Nośniki, na których zostały utrwalone uzyskane Informacje, nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji.
8. Obowiązek zachowania poufności Informacji przestaje obowiązywać w odniesieniu do tych Informacji, które zostaną upowszechnione w wyniku okoliczności niestanowiących naruszenia zobowiązania jakiegokolwiek podmiotu do zachowania poufności lub jeżeli wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie wynikającym z tych przepisów.
9. W przypadku określonym w pkt. 8 składający oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Spółki o obowiązku ujawnienia Informacji oraz podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych działań zmierzających do zminimalizowania zakresu ujawnianych Informacji.
10. Obowiązek zachowania poufności Informacji obowiązuje po zakończeniu zatrudnienia chyba, że odrębne pisemne ustalenia stanowią inaczej, przy czym pkt 8 i pkt 9 stosuje się odpowiednio.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej Oświadczenie)	(data i podpis)
.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej Oświadczenie)	(data i podpis)